



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2021 r.

Poz. 1617

UCHWAŁA NR XXXV.278.2021 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5 a ust. 2, 4, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryby realizowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Postulowana kwota przeznaczona na realizację zadań w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Mirosław Adamczyk

Załącznik do uchwały nr XXXV.278.2021
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 24 marca 2021 r.

REGULAMIN TWARDOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Twardogórski Budżet Obywatelski, jako wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Twardogóra, przeznaczoną na inicjatywy i projekty bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców gminy Twardogóra;
- 2) Zespole ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze powołany do weryfikacji zgłaszanych projektów;
- 3) Projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Twardogóra, zgłaszane do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze;
- 6) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której miejscem zamieszkania jest gmina Twardogóra;
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć Mieszkańca gminy Twardogóra zgłaszającego Projekt do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, który ukończył 16 lat.

§ 2. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać następujące warunki:

- 1) projekt musi mieścić się w zakresie zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) projekt finansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego może mieć charakter zarówno inwestycyjny, remontowy, jak i społeczny, np. sportowy, kulturalny lub artystyczny;
- 3) projekt o charakterze inwestycyjnym i remontowym powinien dotyczyć nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Twardogóra oraz będących własnością gminy Twardogóra, pozostających w jej władaniu;
- 4) projekt o charakterze inwestycyjnym i remontowym nie powinien dotyczyć nieruchomości w użytkowaniu gminnych jednostek organizacyjnych, w tym placówek oświatowych gminy Twardogóra;
- 5) projekt powinien – o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 6) realizacja zgłoszonego Projektu o charakterze inwestycyjnym powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości określonym w dokumentach planistycznych gminy Twardogóra;
- 7) realizacja Projektu powinna być celowa i ekonomiczna, tj. Projekt po realizacji nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 8) realizacja Projektu powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem § 3;
- 9) Projekt musi zakładać korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców gminy Twardogóra (ogólnodostępność);
- 10) koszt realizacji pojedynczego Projektu nie może przekroczyć 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych);

11) Projekt powinien zawierać realne oszacowanie kosztów.

§ 3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się kontynuowanie realizacji Projektu w kolejnym roku budżetowym.

§ 4. Realizacja działań w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego obejmuje:

- 1) kampanię promocyjną, która ma na celu zapoznanie mieszkańców gminy Twardogóra z regułami obowiązującymi w Budżecie Obywatelskim - kampania prowadzona jest przed etapem zgłaszania Projektów oraz przed etapem głosowania na Projekty. Odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej gminy (www.twardogora.pl), w mediach społecznościowych (www.facebook.com/gminatwardogora) oraz na tablicach ogłoszeń;
- 2) zgłaszanie Projektów;
- 3) weryfikację zgłoszonych Projektów;
- 4) publikację listy projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania;
- 5) odwołania i ich rozpatrzenie;
- 6) głosowanie na Projekty;
- 7) ogłoszenie listy Projektów do realizacji.

Rozdział 2.

Promocja Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. Burmistrz prowadzi kampanię promocyjną, obejmującą w szczególności:

- 1) przybliżenie idei Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania Projektów do budżetu;
- 2) przedstawienie Projektów zgłoszonych do Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 6. Każdy Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę Projektów.

§ 7. 1. Nabór Projektów prowadzony jest w terminach określonych w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, który opracowuje i ogłasza Burmistrz. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8. 1. Do formularza zgłoszeniowego Projektu dołącza się listę osób popierających Projekt podpisaną przez co najmniej 10 Mieszkańców.

2. Każdy Mieszkaniec gminy Twardogóra może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

§ 9. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, pok. nr 10;
- 2) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. Za datę złożenia projektu przyjmuje się datę stempla pocztowego;
- 3) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego przez ePUAP.

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych projektów oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych projektów w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 10. 1. Zgłoszenia Projektów poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie zgłoszonych projektów pod względem kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego Projektu, terminu zgłoszenia Projektu oraz ilości osób popierających Projekt.

3. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie określonym w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) nie został złożony na właściwym formularzu;
- 3) został złożony bez listy osób popierających Projekt.

4. Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego po dokonaniu oceny formalnej Projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) zgodność z zakresem zadań własnych gminy;
- 2) lokalizacja Projektu;
- 3) stan prawny nieruchomości, na której zaproponowano realizację Projektu;
- 4) zgodność z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy Twardogóra;
- 5) możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym;
- 6) koszty utrzymania zrealizowanego zadania w stosunku do wartości Projektu;
- 7) ogólnodostępność;
- 8) koszt realizacji projektu;
- 9) realne oszacowanie kosztów.

5. Weryfikację zgłoszeń przeprowadza się zgodnie z Kartą Analizy Projektu.

§ 11. Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego poprawia w zgłoszonym Projekcie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym drogą elektroniczną bądź pocztową Wnioskodawcę, którego propozycja została poprawiona.

§ 12. W wyniku weryfikacji utworzona zostanie lista Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców. Ustalenie pozycji na liście nastąpi wg kolejności wpływu.

§ 13. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych Projektów zostanie opublikowana na stronie gminy Twardogóra www.twardogora.pl w terminie określonym w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 5.

Odwołania i ich rozpatrzenia

§ 14. W przypadku negatywnej weryfikacji Wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych Projektów.

§ 15. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra rozpatruje złożone odwołanie w terminie 7 dni.

§ 16. Jeśli Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra rozpatrzy odwołanie pozytywnie Projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji.

§ 17. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji jest ostateczna.

Rozdział 6.

Głosowanie na Projekty w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 18. 1. Wyboru Projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Głosowanie jest jawne i imienne.

4. Głosujący może oddać tylko jeden głos na maksymalnie jeden Projekt.

5. Kartę do głosowania będzie można pobrać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, pok. nr 10. lub ze strony gminy Twardogóra www.twardogora.pl.

6. Oddanie głosu następuje poprzez:

1) osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania do urny w jednym z wymienionych punktów:

a) Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, pok. nr 10,

b) Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Twardogórze, ul. Wrocławska 39,

c) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. Stanisława Reymonta w Twardogórze, ul. Wielkopolska 11,

d) Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze, ul. 1 Maja 2,

e) Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze, ul. Wrocławska 15.

2) przesłanie wypełnionej karty do głosowania na adres: Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, z dopiskiem „Twardogórski Budżet Obywatelski”.

3) przesłanie wypełnionej karty do głosowania przez ePUAP.

7. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

9. Głosy oddane na karcie niezgodnej ze wzorem, zawierające nieczytelnie wpisane dane osobowe, obejmujące głosowanie na więcej niż 1 Projekt, wypełnione przez osobę niebędącą mieszkańcem gminy Twardogóra będą uznane za nieważne.

10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

11. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 19. Obliczanie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z Projektów.

§ 20. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości, na stronie internetowej gminy Twardogóra www.twardogora.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. Do realizacji przekazane zostaną Projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

2. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wyłoniony w drodze publicznego losowania, na które zostaną zaproszeni Wnioskodawcy.

3. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za rekomendowany do realizacji uznaje się Projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Zasadę tę stosuje się do wyczerpania zaplanowanej kwoty.

4. Jeśli w głosowaniu Mieszkańcy wskazali do realizacji Projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest Projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

**Formularz zgłoszeniowy Projektu w ramach Twardogórskiego Budżetu
Obywatelskiego**

Data wpływu.....
Nr Projektu.....
wypełnia Urząd Miasta
i Gminy w Twardogórze

DANE WNIOSKODAWCY*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: numer telefonu, adres e- mail

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

1) Nazwa projektu

2) Proponowana lokalizacja projektu

3) Rodzaj projektu (inwestycyjny, remontowy lub społeczny)

OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania)

--

DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) – pole nieobligatoryjne

--

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA*

Lp	Składowe zadania	Koszt zł (brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Razem		

ZAŁĄCZNIKI (np. mapy, szkice, zdjęcia, dokumentacja techniczna i inne istotne dla zgłaszanego zadania):

- a)
- b)
- c)

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Twardogóra oraz, że mam ukończone 16 lat.

Data*:

podpis Wnioskodawcy*:

--	--

**KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
WNIOSKODAWCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze za pomocą adresu: iodo@twardogora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów obowiązujących przepisów prawa,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych, członkowie Zespołu ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, dostawcy usług informatycznych, a także operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie trzecim, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO ,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - a) usunięcia danych
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych
 - c) przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami nie jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia jednak udział Wnioskodawcy w procedurze, w wyniku czego Projekt nie zostanie poddany pod głosowanie mieszkańcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data*:

podpis Wnioskodawcy*:

--	--

*** pole obowiązkowe**

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego**Karta do głosowania**

Na karcie do głosowania mieszkańcy gminy Twardogóra dokonują wyboru jednego projektu poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
- 2) na karcie wybrano więcej niż 1 projekt;
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;
- 4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 5) adres wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 7) brak na karcie pełnych danych w adresie, lub nazwisku głosującego;
- 8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Twardogóra,
- 10) w przypadku osoby małoletniej brak podpisu opiekuna prawnego/rodzica.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera 1 projekt;
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

LISTA PROJEKTÓW

WYBÓR	TYTUŁ PROJEKTU
	...
	...
	...

Imię i nazwisko osoby głosującej:

.....

Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania) :

.....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Twardogóra.

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do głosowania w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego. Dane osobowe zawarte na „Karcie do głosowania” tzn. nazwisko i imię, adres zamieszkania będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszej karcie do głosowania przyjmuje Pani/Pan do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze za pomocą adresu: iodo@twardogora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów obowiązujących przepisów prawa,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych, członkowie Zespołu ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, dostawcy usług informatycznych, a także operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie trzecim, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO ,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - a) usunięcia danych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych,
 - c) przenoszenia danych.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu: iodo@twardogora.pl.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (podopiecznego) dla celów i na warunkach wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej*

.....
(data i czytelny podpis)

* dotyczy głosujących będących osobami niepełnoletnimi