

**UCHWAŁA NR XV.141.2025
RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 4, ust. 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryby realizowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Postulowana kwota przeznaczona na realizację zadań w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Mirosław Adamczyk

*Załącznik
do Uchwały nr XV.141.2025
Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 29 maja 2025 r.*

REGULAMIN TWARDOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1. Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Twardogórski Budżet Obywatelski, jako wydzieloną część środków finansowych budżetu Gminy Twardogóra, przeznaczoną na inicjatywy i projekty bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców gminy Twardogóra.
- 2) Zespole ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze powołany do weryfikacji zgłaszanych projektów.
- 3) Projekcie - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych Gminy Twardogóra, zgłaszane do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze.
- 6) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, której miejscem zamieszkania jest gmina Twardogóra.
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć Mieszkańca gminy Twardogóra zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, który ukończył 16 lat.

§2. Zgłaszane Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych

w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

- 2) projekt finansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego może mieć charakter zarówno inwestycyjny, remontowy, jak i społeczny, np. sportowy, kulturalny lub artystyczny,
- 3) projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym powinny dotyczyć nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Twardogóra oraz będących własnością Gminy Twardogóra, pozostających w jej władaniu.
- 4) projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym mogą dotyczyć nieruchomości w użytkowaniu gminnych jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Twardogóra, w tym placówek oświatowych Gminy Twardogóra. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemną zgodę na realizację zadania kierownika/dyrektora jednostki lub placówki oświatowej.
- 5) projekt powinien - o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 6) realizacja zgłoszonego Projektu o charakterze inwestycyjnym powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości określonym w dokumentach planistycznych Gminy Twardogóra,
- 7) realizacja Projektu powinna być celowa i ekonomiczna, tj. Projekt po realizacji nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) realizacja Projektu powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego, z zastrzeżeniem §3,
- 9) projekt musi zakładać korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców gminy Twardogóra (ogólnodostępność),
- 10) szacunkowy koszt realizacji pojedynczego Projektu nie może przekroczyć 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 11) projekt powinien zawierać realne oszacowanie kosztów.

§3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się zakończenie wykonywania tych czynności w kolejnym roku budżetowym.

§4. Realizacja działań w ramach Budżetu Obywatelskiego obejmuje:



- 1) kampanię promocyjną, która ma na celu zapoznanie mieszkańców Gminy Twardogóra z regulami obowiązującymi w Budżecie Obywatelskim - kampania prowadzona jest przed etapem zgłaszania Projektów oraz przed etapem głosowania na Projekty. Odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej gminy (www.twardogora.pl), w mediach społecznościowych (www.facebook.com/gminatwardogora) oraz na tablicach ogłoszeń,
- 2) zgłaszanie Projektów,
- 3) weryfikację zgłoszonych Projektów,
- 4) publikację listy projektów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do głosowania,
- 5) odwołania i ich rozpatrzenie,
- 6) głosowanie na Projekty,
- 7) ogłoszenie listy Projektów do realizacji.

Rozdział II

Zasady i tryb zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego

§5.1. Projekty mogą być zgłaszane przez Wnioskodawcę.

2. Każdy Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§6.1. Nabór Projektów prowadzony jest w terminach określonych w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§7.1. Do formularza zgłoszeniowego Projektu dołącza się listę osób popierających Projekt podpisaną przez co najmniej 10 Mieszkańców.

2. Każdy Mieszkaniec gminy Twardogóra może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

3. Mieszkaniec popierający Projekt wyraża zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza jego danych osobowych w zakresie związanym z realizacją Budżetu Obywatelskiego.

§8. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, pok. nr 10,
- 2) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. Za datę złożenia projektu przyjmuje się datę stempla pocztowego,
- 3) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego przez ePUAP.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych projektów oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego

§9.1. Zgłoszenia Projektów poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej prowadzonej przez Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie zgłoszonych projektów pod względem kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego Projektu, terminu zgłoszenia Projektu oraz ilości osób popierających Projekt.

3. Projekt nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie określonym w harmonogramie,
- 2) nie został złożony na właściwym formularzu,
- 3) został złożony bez listy osób popierających Projekt.

4. Zespół po dokonaniu oceny formalnej projektów, weryfikuje je pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) zgodność z zakresem zadań własnych gminy,
- 2) lokalizacja Projektu,
- 3) stan prawny nieruchomości, na której zaproponowano realizację Projektu,
- 4) zgodność z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy Twardogóra,
- 5) możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym, z zastrzeżeniem §3.
- 6) koszty utrzymania zrealizowanego zadania w stosunku do wartości Projektu,



- 7) ogólnodostępność,
- 8) koszt realizacji Projektu,
- 9) realne oszacowanie kosztów.

5. Weryfikację zgłoszeń przeprowadza się zgodnie z Kartą Analizy Projektu.

§10. Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego poprawia w formularzu oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając Wnioskodawcę, którego propozycja została poprawiona.

§11. W wyniku weryfikacji utworzona zostanie lista Projektów, które zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców. Ustalenie pozycji na liście nastąpi wg kolejności wpływu.

§12. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych Projektów zostanie opublikowana na stronie Gminy Twardogóra www.twardogora.pl w terminie określonym w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział IV **Odwołania i ich rozpatrzenia**

§13. W przypadku negatywnej weryfikacji Wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych Projektów.

§14. Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra rozpatruje złożone odwołanie w terminie 7 dni.

§15. Jeśli Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra rozpatrzy odwołanie pozytywnie Projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji.

§16. Decyzja podjęta w wyniku ponownej weryfikacji jest ostateczna.

ROZDZIAŁ V **Promocja Budżetu Obywatelskiego**

§17. Realizując Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi kampanię promocyjną, obejmującą w szczególności:

- 1) przybliżenie idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania Projektów do budżetu,

- 2) przedstawienie Projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem,
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VI

Głosowanie na Projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 18.1. Wyboru Projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Głosowanie jest jawne i imienne.

4. Głosujący może oddać tylko jeden głos na maksymalnie jeden Projekt.

5. Kartę do głosowania będzie można pobrać osobiście w miejscach wymienionych w punkcie

6.1. lub ze strony gminy Twardogóra: www.twardogora.pl

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

1) osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w jednym z wymienionych miejsc:

- a) Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze, ul. Ratuszowa 14, pok. nr 10,
- b) Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Twardogórze, ul. Wrocławska 39,
- c) Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy im. Wł. Stanisława Reymonta w Twardogórze, ul. Wielkopolska 11,
- d) Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Twardogórze, ul. Wrocławska 15,
- e) Szkole Podstawowej w Goszczu, ul. Szkolna 1, Goszcz
- f) Szkole Podstawowej w Grabownie Wielkim, Grabowno Wielkie 139a,

2) Przesłanie wypełnionej karty do głosowania przez ePUAP.

3) Burmistrz może dodatkowo wyznaczyć mobilne punkty do głosowania, w których możliwe będzie oddanie głosów.



7. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

9. Karty do głosowania wypełnione na karcie niezgodnej ze wzorem, zawierające nieczytelnie wpisane dane osobowe, obejmujące głosowanie na więcej niż 1 Projekt, wypełnione przez osobę niebędącą mieszkańcem gminy Twardogóra oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

11. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§19. Obliczanie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z Projektów.

§20. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy Twardogóra www.twardogora.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§21.1. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym po przyjęciu projektu, zgodnie z ust. 1, nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego może w porozumieniu z Wnioskodawcą ograniczyć zakres projektu.

3. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wyłoniony w drodze publicznego losowania, na które zostaną zaproszeni Wnioskodawcy.

4. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra w projekcie budżetu gminy na rok następujący po głosowaniu i przedstawione do uchwalenia Radzie Miejskiej w Twardogórze. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia wydatków na projekt wybrany w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub stwierdzenia innych nieznanych w dacie oceny zgłoszonego zadania okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra przedstawia propozycje zmian budżetu Gminy Twardogóra Radzie Miejskiej w Twardogórze. Może też ograniczyć zakres rzeczowy zadania.

5. Gmina Twardogóra nie jest związana podanymi przez Wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu konkretnymi materiałami, planowanymi do użycia w ramach realizacji zadania oraz ich producentami lub wykonawcami i może prowadzić postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w odniesieniu do materiałów o parametrach równoważnych do zgłoszonych przez Wnioskodawcę. Użycie materiałów równoważnych nie stanowi zmiany projektu zgłoszonego zadania.

6. Jeśli w głosowaniu Mieszkańcy wskazali do realizacji Projekty wykluczające się, to znaczy takie, których realizacja nie jest możliwa w tym samym miejscu lub w tym samym czasie i oba mieszczą się w zaplanowanej kwocie, do realizacji kierowany jest Projekt, który uzyskał większą liczbę głosów.

§22. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu nad Projektami wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza do celów związanych z realizacją Budżetu Obywatelskiego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia tej zgody uniemożliwia udział w głosowaniu nad Projektami do realizacji.



**Formularz zgłoszeniowy Projektu w ramach Twardogórskiego Budżetu
Obywatelskiego**

DANE WNIOSKODAWCY *

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: numer telefonu, adres e- mail

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE *

1) Nazwa projektu

2) Proponowana lokalizacja projektu

3) Rodzaj projektu (inwestycyjny, remontowy lub społeczny)

OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania)

| |
|--|
| |
|--|

DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) – pole nieobligatoryjne

| |
|--|
| |
|--|

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA*

| Lp | Składowe zadania | Koszt zł (brutto) |
|-------|------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| Razem | | |

ZAŁĄCZNIKI (np. mapy, szkice, zdjęcia, dokumentacja techniczna i inne istotne dla zgłaszanego zadania):

- a)
- b)
- c)

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Twardogóra oraz, że mam ukończone 16 lat.

Data*:

podpis Wnioskodawcy*:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze za pomocą adresu: iod@twardogora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów obowiązujących przepisów prawa,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych, członkowie Zespołu ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, dostawcy usług informatycznych, a także operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie trzecim, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO ,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - a) usunięcia danych
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych
 - c) przenoszenia danych.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami nie jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia jednak udział Wnioskodawcy w procedurze, w wyniku czego Projekt nie zostanie poddany pod głosowanie mieszkańcom.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data*:

podpis Wnioskodawcy*:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

*** pole obowiązkowe**

Karta do głosowania

Na karcie do głosowania mieszkańcy gminy Twardogóra dokonują wyboru jednego projektu poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Mieszkańcy wypełniają **DRUKOWANYMI** literami pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Głos uznaje się za nieważny gdy karta do głosowania jest niekompletna bądź wypełniona została nieczytelnie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera 1 projekt;
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

LISTA PROJEKTÓW

| WYBÓR | TYTUŁ PROJEKTU |
|-------|----------------|
| | ... |
| | ... |
| | ... |

Dane osoby głosującej:

Imię:

[illegible]

Nazwisko:

[illegible]

Ulica, nr domu

[illegible]

Miejscowość:

[illegible]

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Twardogóra.

Mam ukończone 18 lat*: TAK NIE

*właściwe zakreślić

W przypadku osób niepełnoletnich należy wypełnić dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imie:

[illegible]

Nazwisko:

[illegible]

Ulica, nr domu

[illegible]**Miejscowość:**[illegible]

.....

(data i czytelny podpis)

25

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do głosowania w ramach Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego. Dane osobowe zawarte na „Karcie do głosowania” tzn. nazwisko i imię, adres zamieszkania będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Twardogórze w sprawie Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszej karcie do głosowania przyjmuje Pani/Pan do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze za pomocą adresu: iod@twardogora.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do realizacji Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów obowiązujących przepisów prawa,
 - b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach swoich obowiązków służbowych, członkowie Zespołu ds. Twardogórskiego Budżetu Obywatelskiego, dostawcy usług informatycznych, a także operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie trzecim, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
6. Pani/Pan ma prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO ,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
 - a) usunięcia danych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych,
 - c) przenoszenia danych.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@twardogora.pl.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

.....
(data i czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (podopiecznego) dla celów i na warunkach wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej*

.....
(data i czytelny podpis)

* dotyczy głosujących będących osobami niepełnoletnimi